D.R. N. 552-2026

Bando di Mobilità Docenti Erasmus+ verso Programme e Partner Countries Call 2025

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE: 29/09/2026 ore 15:00

Art. 1 – Indizione

L'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", intende favorire il processo di internazionalizzazione dell'Ateneo e a tal scopo, grazie all'iniziativa del Programma Erasmus+ di incentivare le mobilità anche verso paesi extra UE, emana un Bando di Mobilità Erasmus+ verso Programme e Partner countries rivolto a Docenti e Ricercatori dell'Ateneo, nell'ambito della Call Erasmus+ 2025, per l'assegnazione di complessive n° 162 Borse di Mobilità per attività di docenza sia verso università presenti in paesi UE (Programme Countries) sia verso università presenti in paesi extra UE (Partner Countries) con le quali l'Ateneo ha già stipulato o stipulerà accordi Erasmus+.

Art. 2 - Finalità

Le finalità della mobilità Erasmus+ sono:

- offrire ai docenti occasioni di aggiornamento e crescita professionale;
- stimolare gli istituti ad ampliare ed arricchire la gamma e i contenuti dei loro corsi;
- permettere agli studenti che non possono partecipare direttamente alla mobilità di beneficiare di conoscenze e competenze dei docenti di altri paesi europei, nonché delle competenze acquisite all'estero dai docenti del loro ateneo;
- consolidare i legami tra Istituzioni di paesi diversi;
- promuovere lo scambio di competenze e di esperienze sulle metodologie didattiche.

Art. 3 - Organizzazioni ospitanti

L'organizzazione ospitante può essere:

- un Istituto di Istruzione Superiore di un paese associato al programma titolare di una ECHE *(Per la mobilità verso un Programme country);*
- un Istituto di Istruzione Superiore di un paese non associato al programma e non possessore di ECHE *(Per la mobilità verso un Partner country).*

Art. 4 - Beneficiari

Il presente Bando è rivolto alle seguenti categorie di personale:

- Ricercatrice/Ricercatore a tempo determinato o indeterminato
- Professoressa/Professore associata/o
- Professoressa/Professore ordinaria/o

Per partecipare alla mobilità le/i partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- permanere in servizio per tutta la durata del periodo di mobilità; a tal fine, per le ricercatrici e i ricercatori a tempo determinato si terrà conto di eventuali proroghe contrattuali;
- non avere residenza anagrafica nel Paese scelto come destinazione della mobilità.

Art. 5 - Durata delle attività all'estero

La mobilità per docenza potrà iniziare solo dopo la pubblicazione del decreto di approvazione atti e dovrà concludersi obbligatoriamente entro il 31/07/2027 (compreso il rientro in Italia); la sua durata varia in base al paese di destinazione:

- da un periodo minimo di 2 giorni consecutivi, escluso il viaggio, ad un massimo di 60 giorni, per le mobilità verso Paesi UE;
- da un periodo minimo di 5 giorni consecutivi, escluso il viaggio, ad un massimo di 60 giorni, per le mobilità verso Paesi extra UE;

Si consiglia una mobilità fisica della durata minima di 5 giorni lavorativi, esclusi i giorni di viaggio, in modo da garantire un apporto didattico efficace per l'Istituto ospitante.

La durata massima finanziabile è di n°14 giorni, inclusi eventuali giorni di viaggio, sia per la mobilità UE sia per quella extra UE. *Sono ammissibili fino a 2 giorni di viaggio, per viaggio standard o fino a 6 giorni, per viaggio green.*

Art. 6 - Paesi ammissibili ed elenco sedi disponibili

I paesi ammissibili sono presenti al seguente link:
https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/programme-guide/part-a/eligible-countries

La mobilità Erasmus potrà essere svolta:

- presso Istituti d'Istruzione Superiore UE ed extra UE con i quali l'Ateneo ha sottoscritto un Inter-institutional Agreement (IIA);
- presso Istituti d'Istruzione Superiore UE ed extra UE con i quali l'Ateneo non ha ancora sottoscritto un Inter-institutional Agreement, ma che sarà attivato dal docente interessato, inderogabilmente 60 giorni prima dell'inizio della mobilità.

L'elenco delle sedi UE con le quali è attivo un accordo è disponibile al seguente link https://www.unicampania.it/RipartizioniFS/RAG/International/Bando_Docenti_CALL_2025/Accordi_STA_2025-2026/ACCORDI_STA_2025.pdf

L'elenco delle sedi extra UE con le quali è attivo un accordo è disponibile al seguente link https://www.unicampania.it/RipartizioniFS/RAG/International/Bando_Docenti_CALL_2025/Accordi_STA_2025-2026/Elenco_SEDI_Erasmus_Extra_UE_25-26_x_Bando_Docenti_LAST.pdf

Il docente potrà presentare domanda per una destinazione in base all'area disciplinare del proprio insegnamento. Qualora la propria area non fosse presente nell'accordo, il docente dovrà necessariamente richiedere all'ateneo estero l'estensione per tale area.

Le linee guida per l'attivazione di un nuovo accordo (IIA) UE ed extra UE sono disponibili nell'area "Accordi erasmus+", sezione "Modulistica", presente al seguente link Università degli studi della Campania Luigi Vanvitelli - Accordi Internazionali.

Art. 7 - Domanda di partecipazione

È possibile presentare più istanze per ciascuna tipologia di mobilità.
Il termine ultimo per la presentazione della propria candidatura è fissato alle ore 15:00 del **29/09/2026.**

7.1 Modalità di partecipazione

Le domande di partecipazione al concorso potranno essere presentate a partire dalla data di pubblicazione del presente Bando, mediante l'uso dell'applicativo ElixForms accedendo attraverso il Sistema di Autenticazione Centralizzata di Ateneo ai seguenti link:

https://unicampania.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=domanda_bando_docenti_erasmus_ue_call_2025 *(per la candidatura Erasmus UE)*

https://unicampania.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=domanda_bando_docenti_erasmus_extra_ue_call_2025 (per la candidatura Erasmus extra UE)

Si precisa che, qualora si accedesse alle istanze utilizzando SPID o CIE, non sarà necessario sottoscrivere il modulo di domanda.

Nel caso in cui l'accesso dovesse avvenire utilizzando le credenziali di Ateneo (nome utente e password), sarà possibile procedere in uno dei seguenti modi:

- firmare la candidatura con firma digitale; scaricare il documento PDF da firmare digitalmente, apporre la firma digitale sul documento e caricare il file firmato digitalmente nell'apposito campo in piattaforma;
- firmare la candidatura con firma autografa; in quest'ultimo caso sarà necessario scaricare il documento (PDF), stamparlo, firmarlo con firma autografa, digitalizzarlo e successivamente caricarlo in piattaforma nell'apposito campo.

7.2 Allegati alla domanda di partecipazione

Dovranno essere caricati nella sezione "Allegati" di ciascuna istanza, ***pena l'esclusione dalla selezione***:

1. Il programma di docenza (Allegato "A"), dovrà essere scaricato, compilato, firmato ed infine ricaricato nella piattaforma, inderogabilmente, prima di inoltrare l'istanza;
2. Una lettera di invito rilasciata dall'università ospitante, con l'indicazione del periodo di mobilità;
3. Un documento di riconoscimento, in corso di validità.

Inoltre, nel modulo di candidatura sarà necessario indicare:

□ i migliori dieci prodotti realizzati nel periodo 2021/2025, utilizzando l'apposito schema ed indicando:

- *per i settori bibliometrici*:
  - ✓ l'impact factor JCR-2023 delle riviste elencate, oltre al numero delle citazioni.
- *per i settori non bibliometrici*:
  - ✓ i prodotti pubblicati in riviste di fascia "A", le monografie e gli altri lavori scientifici, valutabili secondo i parametri fissati dall'ANVUR.

Art. 8 – Commissione Giudicatrice

Della selezione delle domande di partecipazione sarà incaricata una Commissione Giudicatrice, nominata con Decreto del Rettore, che redigerà una graduatoria complessiva.

Art. 9 – Criteri per la valutazione dei Titoli

Ciascun candidato avrà a disposizione un punteggio massimo di **100** punti.
La Commissione valuterà i candidati a partecipare alla Mobilità Erasmus UE ed extra UE, secondo i seguenti criteri:

CRITERI DI SELEZIONE	**PUNTI**
Programma di docenza_ Allegato "A" OBIETTIVI E IMPATTO EVIDENZIATI NEL TEACHING MOBILITY AGREEMENT: • obiettivi della mobilità; • completezza ed esaustività della descrizione dei contenuti dell'attività didattica/di formazione; • valore aggiunto in termini di modernizzazione e internazionalizzazione delle istituzioni coinvolte; • risultati attesi e impatto della mobilità sullo sviluppo professionale della/del docente e sulle competenze delle studentesse e degli studenti; • impatto sulle istituzioni (consolidamento rapporti tra istituzioni, anche attraverso ulteriori progetti di cooperazione, accordi di doppio titolo/titolo congiunto, iniziative di formazione specifica quali Summer School, BIP, ecc)	**Fino a 30**
A coloro che, nei precedenti bandi, non hanno beneficiato di un contributo di mobilità:	**10**

- Erasmus+ UE (*Per i candidati al Bando Erasmus UE*) - Erasmus+ extra UE (*Per i candidati al Bando Erasmus extra UE*)	
A coloro che hanno svolto nei precedenti bandi una mobilità: Erasmus+ UE per un periodo superiore ai 7 giorni (*Per i candidati al Bando Erasmus UE*) Erasmus+ extra UE superiore a 7 giorni (*Per i candidati al Bando Erasmus extra UE*)	**5**
I migliori dieci prodotti, realizzati nel periodo 2021/2025	**Fino a 10**
Ricercatrice/Ricercatore a tempo determinato o indeterminato	**15**
Professoressa/Professore associata/o	**10**
Professoressa/Professore ordinaria/o	**5**
Contributo della/del Partecipante all'attività di INTERNAZIONALIZZAZIONE dell'Ateneo (es. Delegato per la Mobilità Erasmus di Dipartimento, Delegato per la Mobilità Internazionale del Dipartimento, Referente accordo/i Erasmus UE ed extra UE, Referente accordo/i di cooperazione internazionale, Referente accordo/i di doppio titolo, Coordinatore progetto Erasmus BIP, Referente progetto Erasmus KA171, Referente altra tipologia di progetto internazionale)	**Fino a 20**
L'attività didattica svolta dai candidati sulla base del numero di crediti attribuiti (Esse3) ai corsi di studio dell'Ateneo nell'a.a. 2024/2025 (Tale dato non dovrà essere dichiarato dai docenti, in quanto sarà estratto dalla banca dati di Ateneo)	**Fino a 15**

A parità di punteggio, sarà data precedenza alla/al candidata/o con minore anzianità accademica.

La Commissione potrà decidere l'assegnazione delle borse di mobilità anche sulla base di ulteriori criteri, tra cui ad esempio il bilanciamento dei flussi di mobilità tra i docenti dei diversi Dipartimenti.

Art. 10 – Graduatoria generale di merito

Sul sito web dell'Ateneo, alla pagina International, ai link di seguito riportati sarà pubblicata la graduatoria generale di merito*:*
https://www.unicampania.it/index.php/international/avvisi**;**
https://www.unicampania.it/index.php/international/docenti-e-ricercatori.

Art. 11 – Scorrimento di graduatoria

In tutti i casi in cui si verifichi rinuncia al contributo e/o decadenza del vincitore, l'Ateneo ha la **facoltà** di procedere ad una nuova assegnazione del contributo resosi così disponibile, mediante scorrimento della graduatoria.

Art. 12 – Contributo finanziario

Le varie tipologie di contributo sono riportate nella sezione del presente bando denominata "Riepilogo contributi economici".

Art. 13 - Mobilità mista

Qualsiasi periodo di mobilità all'estero del personale può essere effettuato sotto forma di mobilità mista. La mobilità mista prevede la combinazione delle attività di mobilità fisica con una componente virtuale.
In termini di finanziamento, durante il periodo di mobilità virtuale al partecipante non sarà riconosciuto alcun contributo relativo al supporto individuale e al viaggio.
In termini di documentazione, prova della partecipazione alle attività di mobilità mista, sarà confermata da un Attestato rilasciato dall'istituto ospitante.

Art. 14 - Rinuncia

In caso di rinuncia, il docente assegnatario di borsa è tenuto ad informare tempestivamente l'Ufficio Internazionalizzazione, in modo da permettere eventualmente la riassegnazione della borsa stessa ad altro docente richiedente.

Art. 15 - Adempimenti amministrativi

- Entro 30 gg dalla pubblicazione della graduatoria generale di merito e comunque prima dell'inizio della mobilità i docenti vincitori dovranno inviare all'Ufficio Internazionalizzazione il Modulo di Accettazione della borsa che sarà disponibile al seguente link https://www.unicampania.it/index.php/international/docenti-e-ricercatori.
- Un mese prima della partenza i docenti assegnatari delle borse Erasmus + Call 2025 saranno tenuti a:
  1. Firmare, con firma digitale, l'Accordo Istituto/Docente (contratto);
  2. Predisporre e consegnare all'Ufficio Internazionalizzazione lo Staff mobility for teaching "Mobility agreement", che richiamerà i contenuti del programma di docenza, già presentato al momento della domanda e che conterrà le firme di tutti i soggetti interessati (Candidato, Delegato Erasmus di Dipartimento e Referente estero).
- Entro i 10 giorni successivi alla conclusione della mobilità, i docenti dovranno presentare all'Ufficio Internazionalizzazione:
  (a) ***Attestato in originale, rilasciato dall'istituto ospitante*** che certifica l'attività svolta, il periodo di docenza all'estero, con indicazione della data di inizio e di fine della permanenza e del numero di ore di docenza effettuate che non potrà essere inferiore a 8. Le date devono coincidere necessariamente con quelle indicate nell'accordo individuale Istituto/Docente e nello Staff Mobility for Teaching mobility agreement;
  (b) I giustificativi di viaggio in originale (es. biglietto treno, aereo e carte d'imbarco);

In caso di documentazione incompleta non sarà possibile ottenere l'erogazione del contributo di mobilità.

Il docente dovrà inoltre compilare un questionario on line, obbligatorio, che costituirà un fondamentale strumento per l'orientamento di docenti in uscita e fornire adeguate informazioni sull'organizzazione dell'Università partner. Il suddetto questionario (Participant report) sarà inviato in automatico dalla piattaforma informatica Beneficiary Module, al termine della mobilità e dovrà essere compilata entro 30 giorni dalla ricezione. I Docenti che non abbiano completato il questionario on-line potranno essere tenuti ad un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto.

Art. 16 - Assicurazioni

Durante l'intero periodo di mobilità all'estero e nello svolgimento dell'attività didattica/formativa, la/il docente mantiene la copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi, nonché la copertura INAIL e dai contratti stipulati dall'Ateneo con le compagnie di assicurazioni.

Maggiori informazioni sono disponibili sul sito Unicampania al seguente link https://www.unicampania.it/index.php/ateneo/polizze-assicurative-di-ateneo.

La/Il docente è tenuta/o ad attivarsi autonomamente per eventuali coperture assicurative integrative, rispetto a quanto sopra indicato, anche in riferimento alla stipula di eventuali polizze sanitarie a copertura di spese mediche.

Art. 17 -Trattamento dei dati personali e Responsabile del Procedimento

Ai sensi del Regolamento UE del Parlamento Europeo e del Consiglio in data 27 aprile 2016 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n° L. 119/1 del 4 maggio 2016) l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" garantisce che il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di

liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato. In particolare, i dati personali saranno raccolti in maniera adeguata, pertinente e limitata alle finalità connesse e strumentali al presente bando di concorso ed all'eventuale gestione del rapporto con l'Ateneo, e successivamente trattati in modo compatibile con tale finalità. Essi saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle suddette finalità, nonché per fini statistici, previa adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con le seguenti modalità: informatizzato e cartaceo. Il consenso al trattamento dei suddetti dati è obbligatorio per l'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso; conseguentemente, l'eventuale rifiuto a fornire i dati non consentirà lo svolgimento della predetta procedura concorsuale. I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, anche mediante inserimento nel sito internet di Ateneo, per adempimenti imposti da disposizioni di legge; a tal fine, il trattamento sarà curato da personale dell'Ateneo. Ai sensi degli articoli 15-22 del Regolamento UE, i candidati hanno diritto di ottenere conferma dell'esistenza o meno di un trattamento dei dati personali forniti e, in tal caso, di ottenere l'accesso agli stessi. Hanno altresì diritto di: chiedere la rettifica dei dati personali inesatti o l'integrazione dei dati personali incompleti; la cancellazione degli stessi; la limitazione del trattamento; la notifica in caso di rettifica o di cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento nei casi tassativamente previsti; la portabilità degli stessi e l'opposizione al trattamento ed alla profilazione.
Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Antonia Pennino, capo dell'Ufficio Internazionalizzazione.

Art. 17 - Disponibilità Bando

Il presente bando di selezione sarà pubblicato all'albo di Ateneo e pubblicizzato mediante diffusione sul sito web di Ateneo ai seguenti link
https://www.unicampania.it/index.php/international/avvisi**;**
https://www.unicampania.it/index.php/international/docenti-e-ricercatori**.**

D.R. N. 552-2026

RIEPILOGO CONTRIBUTI ECONOMICI

Ai sensi della risposta dell'Agenzia delle Entrate, riguardo all'inquadramento fiscale delle borse di studio erogate ai docenti nell'ambito del programma Erasmus+ articolo 1, comma 50, legge 208 del 2015; articoli 50, comma 1, lett. c), del TUIR e 10-bis, comma 1, del d. lgs. 15 dicembre 1997, n. 446 (consulenza_giuridica_risposta_n.+6_2019 - allegato 4), il contributo finanziario per le spese di soggiorno (diaria) verrà tassato in base alla legislazione vigente.
Pertanto, la forma di rimborso prevista è la seguente:

1. **Forfettaria,** per le spese di soggiorno, pertanto la diaria totale giornaliera, finanziata sia con fondi comunitari sia con fondi di Ateneo, che varia in base al paese di destinazione (Tabella "A" e "B"), **sarà esentasse sino a euro 77,47 al giorno e tassata per la parte eccedente.**
2. **A piè di lista**, per le spese di viaggio che saranno rimborsate, sulla base dei giustificativi presentati e non oltre il limite massimo riportato, per ciascuna fascia chilometrica, nella seguente tabella "C" e dal Regolamento Missioni di Ateneo.

- ✓ **Contributo per il supporto individuale_Spese di soggiorno:**

Il **contributo,** per le spese giornaliere per le mobilità verso Programme Countries, va da un minimo di 2 giorni ad un massimo di 14 giorni ed è caratterizzato da una Diaria totale, finanziata con fondi di Agenzia e fondi di Ateneo, così come riportato nella seguente tabella:

TABELLA "A"			
PAESI ADERENTI AL PROGRAMMA e PAESI TERZI NON ASSOCIATI AL PROGRAMMA Regioni 13 e 14 https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/part-a/eligible-countries	**Diaria giornaliera, a carico dei fondi dell'Agenzia Erasmus Indire, fino al 14° giorno**	**Diaria giornaliera aggiuntiva, a carico dei fondi di Ateneo, fino al 14° giorno**	**Diaria totale giornaliera, fino al 14° giorno**
Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia	Euro 152,00	Euro 58,00	**Euro 210,00**
Paesi Partner della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano Paesi Partner della Regione 14: Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera			
Cechia, Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna	Euro 136,40	Euro 54,00	**Euro 190,40**
Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	Euro 118,00	Euro 52,00	**Euro 170,00**

D.R. N. 552-2026

Il **contributo** per le spese giornaliere per le mobilità verso i Partner Countries va da un minimo di 5 giorni ad un massimo di 14 giorni ed è caratterizzato da una Diaria totale, finanziata con fondi di Agenzia e fondi di Ateneo, così come riportato nella seguente tabella:

TABELLA "B"			
PAESI TERZI NON ASSOCIATI AL PROGRAMMA https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/part-a/eligible-countries	**Diaria giornaliera, a carico dei fondi dell'Agenzia Erasmus Indire, fino al 14° giorno**	**Diaria giornaliera aggiuntiva, a carico dei fondi di Ateneo, fino al 14° giorno**	**Diaria totale giornaliera, fino al 14° giorno**
Regioni 1-12	Euro 190,00	Euro 60,00	**Euro 250,00**

Spese di viaggio:

Il viaggio deve avvenire non più di un giorno prima e non più di un giorno dopo, rispetto alle date indicate nell'attestazione rilasciata dall'Istituto ospitante. Per i biglietti di viaggio il docente si impegna a scegliere la tariffa più conveniente.

Nel caso in cui il partecipante si trattiene per motivi personali oltre il periodo ammissibile (prima o dopo l'attività di formazione), le spese di viaggio relative a tale periodo non potranno essere riconosciute.

Le date sui documenti di viaggio devono coincidere con quelle per le quali è autorizzata la missione.

Il contributo per le spese di viaggio per la mobilità UE ed extra UE sarà rimborsato, sulla base dei giustificativi presentati e non oltre il limite massimo riportato, per ciascuna fascia chilometrica, nella seguente tabella:

TABELLA "C"		
Fasce chilometriche	**Viaggio standard**	**Viaggio Green***
Per distanze tra i 10 km e i 99 km	28 Euro	56 Euro
Per distanze tra i 100 km e i 499 km	211 Euro	285 Euro
Per distanze tra i 500 km e i 1999 km	309 Euro	417 Euro
Per distanze tra i 2000 km e i 2999 km	395 Euro	535 Euro
Per distanze tra i 3000 km e i 3999 km	580 Euro	785 Euro
Per distanze tra i 4000 km e i 7999 km	1188 Euro	1188 Euro
Per distanze di 8000 km o più	1735 Euro	1735 Euro

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno. La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo rilasciato dalla Comunità Europea e disponibile al seguente link https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator.

Il finanziamento di cui ai commi precedenti è da ritenersi esclusivamente un aiuto per le spese che si sosterranno durante il soggiorno all'estero.

CONTRIBUTO PER MINORI OPPORTUNITÀ

Un eventuale contributo finanziario con fondi comunitari, basato sui costi reali, potrà essere erogato ai docenti con minori opportunità in mobilità Erasmus+ .

L'Ufficio Internazionalizzazione assisterà i predetti Docenti vincitori del presente bando, verificherà per prima cosa le scadenze stabilite ogni anno dall'Agenzia INDIRE per la presentazione delle richieste di contributo aggiuntivo, successivamente si occuperà di istruire la pratica ed inoltrarla all'Agenzia.

D.R. N. 552-2026

***VIAGGIO GREEN**

Il Programma Erasmus+ 2021-27 prevede un contributo per il Viaggio Ecologico (Green travel) per i partecipanti che scelgano mezzi di trasporto alternativi all'aereo, a basse emissioni per la parte principale del percorso, come autobus, carpooling o treno.

Il docente che opta per un viaggio ecologico riceverà, oltre al contributo massimo riportato nella tabella "C" un ulteriore supporto individuale, fino ad un massimo di 6 giorni, per i giorni di viaggio se del caso e se adeguatamente documentato (prova di acquisto biglietto nominativo da conservare ed esibire al rientro, insieme alla documentazione richiesta dall'Ufficio Internazionalizzazione), entro il limite massimo di n°14 giorni finanziabili.

L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

I contributi saranno erogati al termine del periodo di mobilità, **dopo** la consegna all'Ufficio Internazionalizzazione dei documenti previsti all'art. 15 del presente Bando.

CALCOLO ORE MINIME DI DOCENZA

Duration of Mobility Period (days) (Travel excluded)	weeks	extra days	Minimum Teaching Hours EC rule
5	0	5	8
6	0	6	8
7	1	0	8
8	1	1	9
9	1	2	11
10	1	3	12
11	1	4	14
12	1	5	16
13	1	6	16
14	2	0	16
15	2	1	17
16	2	2	19
17	2	3	20
18	2	4	22
19	2	5	24
20	2	6	24
21	3	0	24
22	3	1	25
23	3	2	27
24	3	3	28
25	3	4	30
26	3	5	32
27	3	6	32
28	4	0	32
29	4	1	33
30	4	2	35
31	4	3	36
32	4	4	38

Duration of Mobility Period (days) (Travel excluded)	weeks	extra days	Minimum Teaching Hours EC rule
33	4	5	40
34	4	6	40
35	5	0	40
36	5	1	41
37	5	2	43
38	5	3	44
39	5	4	46
40	5	5	48
41	5	6	48
42	6	0	48
43	6	1	49
44	6	2	51
45	6	3	52
46	6	4	54
47	6	5	56
48	6	6	56
49	7	0	56
50	7	1	57
51	7	2	59
52	7	3	60
53	7	4	62
54	7	5	64
55	7	6	64
56	8	0	64
57	8	1	65
58	8	2	67
59	8	3	68
60	8	4	70