

## Verbale della Riunione della Commissione di Dipartimento per la Qualità della Didattica del 25.11.2025

**Modalità:** telematica

### **Partecipanti**

- Prof. Miriam Zacchia (Presidente / Delegato alla Qualità della Didattica)
- Prof.ssa Giovanna Capolongo
- Prof. Giovanni Cimmino
- Prof. Michele Torella
- Prof.ssa Anna Maria Auricchio
- Personale TA : Dott.ssa Ivana Orefice

### **Ordine del Giorno**

#### **1. Analisi preliminari dei bisogni degli studenti:**

- Analisi Opinioni degli Studenti e pianificazione azioni
- Raccolta feedback dei Comitati di Indirizzo con valutazione delle criticità e aree di miglioramento

#### **2. Raccolta e revisione dei dati anno precedente**

Valutazione degli indicatori di performance: criticità e azioni di miglioramento

#### **3. Programmazione delle attività relative ai syllabi dell'anno accademico 2025-26**

#### **4. Varie ed eventuali**

## **Punto 1 – Analisi preliminari dei bisogni degli studenti**

- Analisi Opinioni degli studenti e pianificazione azioni

La seduta è stata aperta, con la presentazione del calendario delle attività per l'anno accademico 2025-26. Si conferma l'importanza di integrare l'analisi dei bisogni degli studenti e il monitoraggio delle azioni correttive come obiettivi prioritari.

La Commissione esamina i risultati dei questionari SISVALdidat relativi all'A.A. 2024-25. Dall'analisi emerge un livello complessivamente soddisfacente di gradimento della didattica.

In Dettaglio:

I risultati relativi ai quesiti sull' "Insegnamento" (D1-D4) e sulla "Docenza" (D5-D10) sono altamente positivi.

Analogamente, l' "Interesse" (D17) risulta particolarmente elevato.

Rispetto all'anno accademico precedente (2023/2024), si registra un miglioramento nelle valutazioni relative a "Strutture e servizi di contesto" (D11-D16). Queste evidenze dimostrano l'efficacia delle azioni intraprese per rendere più adeguate le strutture, quali aule studio e biblioteche, che iniziano a risultare sufficienti per il numero degli iscritti.

- Raccolta feedback dei Comitati di Indirizzo

### **CdL Nursing**

Nel corso del 2025 sono stati effettuati n. 3 incontri dei Comitati di Indirizzo, con l'obiettivo di rafforzare il confronto con i portatori di interesse e favorire il continuo miglioramento dell'offerta formativa (verbali del 29/04/2025; 1/07/2025; 19/11/2025).

Gli incontri hanno rappresentato un momento strutturato di dialogo tra il Corso di Studio e il mondo esterno e hanno affrontato, in particolare, i seguenti temi:

*Criticità e aree di miglioramento discusse:*

- 1) qualità della didattica;
- 2) efficacia delle attività di tirocinio;
- 3) aggiornamento e coerenza del percorso formativo rispetto alle esigenze del sistema sanitario e del mercato del lavoro.

*E' stata proposta l'adozione delle seguenti azioni di miglioramento:*

- 1) rafforzamento del monitoraggio opinione studenti, analisi periodica delle opinioni degli studenti

- 2) Implementazione di un monitoraggio più frequente, strutturato e documentato delle attività di tirocini;
- 3) Revisione e aggiornamento annuale del curriculum formativo, in raccordo con gli stakeholder esterni.

*Monitoraggio delle azioni di miglioramento:*

- 1) Le opinioni degli studenti risultato discusse in diversi organi (CdS, GQ del Dipartimento e del Cds)
- 2) È documentata la raccolta sistematica dei feedback degli studenti sul tirocinio tramite questionari dedicati al termine di ciascun periodo di tirocinio
- 3) Incontri periodici del CI per l'analisi periodica della coerenza del percorso formativo con le esigenze del mondo del lavoro.

### **CdL Infermieristica**

Il CI si è riunito del 2024 il 30/04/2025 e l'01/07/2025. Un incontro ulteriore è programmato per il 10/12/2025. Dalle discussioni è emersa una valutazione complessivamente positiva del percorso formativo, unitamente a spunti di riflessione e suggerimenti che saranno presi in considerazione nell'ambito delle attività di assicurazione della qualità e della programmazione didattica futura.

*Criticità discusse:*

- 1) Ottimizzare la gestione dei tirocini
- 2) Rivedere periodicamente il piano di studio affinché sia coerente con il profilo in uscita e le necessità del mondo del lavoro
- 3) Trasparenza del sito web del CdS

*E' stata proposta l'adozione delle seguenti azioni di miglioramento:*

- 1) Raccogliere feedback degli studenti attraverso questionari al termine del tirocinio
- 2) Periodici incontri con gli stakeholders per il monitoraggio del piano di studio
- 3) Monitorare periodicamente i contenuti del sito, per verificarne completezza e aggiornamento; garantire accesso chiaro e aggiornato delle informazioni relative all'offerta formativa

*Monitoraggio azioni di miglioramento*

- 1) Raccolta di feedback degli studenti al termine dei tirocini attraverso la somministrazione di questionari

2) I verbali dei CI testimoniano gli incontri periodici, finalizzati a garantire un confronto sistematico e continuo tra il Corso di Studio, il Dipartimento e gli stakeholder esterni, al fine di assicurare la coerenza del percorso formativo con le esigenze del contesto professionale e del territorio.

3) controllo periodico dei contenuti del sito da parte dei responsabili amministrativi

### **Punto 2 – Raccolta e revisione dei dati anno precedente**

La Commissione si propone di analizzare i dati quantitativi e qualitativi disponibili per identificare tendenze e aree problematiche.

Si prendono in esame indicatori di performance disponibili ad ottobre 2025. Emergono alcune situazioni critiche:

Tutti gli indicatori di internazionalizzazione sono negativi, per tutte le sedi di Infermieristica.

Si propongono le seguenti azioni correttive da sottoporre al presidente del CdS:

1) Pubblicazione sedi Erasmus attive sul sito del CdS

Tale azione ha lo scopo di migliorare la visibilità e l'accessibilità delle informazioni relative alle opportunità di mobilità internazionale, incrementando la partecipazione degli studenti ai programmi Erasmus. A tale scopo, si propone di inserire sul sito web di Infermieristica una sezione dedicata all'internazionalizzazione contenente: a) l'elenco aggiornato delle sedi Erasmus attive; 2) link utili (bando, scadenze, modulistica).

2) Creare momenti informativi strutturati, coinvolgendo le figure specialistiche e i coordinatori di sede.

Istituire occasioni in cui sono presentati agli studenti le opportunità esterne disponibili, i briefing iniziali di tirocinio e gli incontri tutor studenti. Fornire ai tutor ed ai coordinatori materiale informativo (schede?) in modo da chiarire agli studenti gli aspetti pratici.

### **Punto 3 – Programmazione delle attività relative ai syllabi dell' anno accademico 2025-26**

In merito al punto all'Ordine del Giorno relativo alla programmazione delle attività sui syllabi del nuovo anno accademico, viene evidenziata l'importanza strategica di garantire che tutti i syllabi risultino in fase di elaborazione entro i tempi stabiliti e siano resi visibili agli studenti nel rispetto delle scadenze previste dal calendario accademico, al fine di assicurare trasparenza e qualità dell'offerta formativa.

Per un monitoraggio sistematico dello stato di compilazione dei syllabi, si decide di effettuare una prima verifica, usando gli strumenti forniti dalla sezione Didattica del PQA, sul grado di avanzamento dei lavori.

Intanto, per supportare i docenti nella corretta compilazione dei syllabi, si intende concordare con il CdS l'invio di una comunicazione formale contenente le modalità operative e le linee guida per la compilazione, con particolare riferimento ai campi obbligatori e agli elementi qualificanti del syllabus. Tale comunicazione sarà trasmessa tramite posta istituzionale.

Particolare attenzione viene riservata alla verifica del rispetto della matrice di Tuning. Il Consiglio ribadisce che i syllabi dovranno garantire la coerenza tra i risultati di apprendimento attesi, le attività didattiche previste e le modalità di verifica dell'apprendimento. A tal fine, si stabilisce che la verifica di conformità alla matrice di Tuning sarà effettuata contestualmente alla verifica di compilazione dei syllabi, segnalando ai docenti eventuali incongruenze o necessità di revisione.

La commissione si propone, infine, di accompagnare l'intero processo con un'azione di supporto e chiarimento, restando disponibile a fornire indicazioni operative ai docenti che ne facciano richiesta, al fine di garantire un'applicazione uniforme delle linee guida e il pieno rispetto degli standard di qualità della didattica.

#### **Punto 4. Varie ed eventuali**

Prossime attività

- Analisi dei dati raccolti dalla CPDS
- Monitoraggio syllabi

#### **Chiusura della Seduta**

Non essendoci ulteriori argomenti da discutere, la seduta viene chiusa.

Presidente della Commissione e

Referente per la qualità della didattica del Dipartimento

F.to Prof Miriam Zacchia